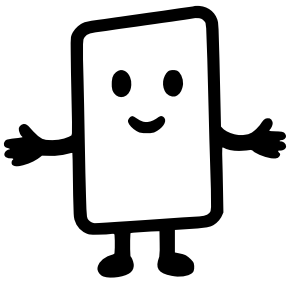
Angekommen. *Fast.*

Der 100-Tage-Fahrplan

Dieser Fahrplan sammelt die Aufgaben aus allen zwölf Kapiteln und ordnet sie nach der Zeit, in der sie anfallen. Er erklärt wenig, dafür steht bei jeder Aufgabe, in welchem Kapitel du mehr dazu findest. Die Zeiten sind Richtwerte, entscheidend sind die Fristen in deinen Verträgen.



© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt

Vorbereitung: bevor du eine Wohnung suchst

In dieser Phase klärst du, was du dir leisten kannst und was du dafür brauchst. Je gründlicher sie ausfällt, desto entspannter wird alles danach.

Häufiger Stolperstein

Die Miete aus der Anzeige wird mit dem Einkommen verglichen, Nebenkosten und Alltagskosten fehlen in der Rechnung. Rechne immer mit der Summe, die tatsächlich von deinem Konto abgeht.

- [ ] Ausgangsblatt ausfüllen: Wohnen, Geld, Unterlagen, Zuständigkeiten, Unterstützung (Kapitel 2)
- [ ] Liquiditätsbild aufstellen und klären, wie viel Miete realistisch ist (Kapitel 2 und 3)
- [ ] Fehlende Papiere anfordern, etwa Steuer-ID oder Geburtsurkunde (Kapitel 2)
- [ ] Mit den Eltern besprechen, wer was beiträgt und wie lange (Kapitel 2)
- [ ] Einmalige Kosten für Kaution, Umzug und Erstausstattung grob durchrechnen (Kapitel 3 und 6)
- [ ] Bei Bedarf eine kostenlose SCHUFA-Datenkopie zur eigenen Kontrolle anfordern (Kapitel 3)
- [ ] Prüfen, ob ein Wohnberechtigungsschein oder ein Wohnheimplatz infrage kommt (Kapitel 3)
- [ ] Bei einer WG: Vertragsmodell klären, bevor du zusagst (Kapitel 3)

© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt

Sobald der Mietvertrag unterschrieben ist

Ab der Unterschrift läuft die Uhr. Die meisten Fristen rechnest du vom Einzugstermin aus rückwärts.

Häufiger Stolperstein

Die alte Wohnung wird zu spät gekündigt. Jeder Monat Überschneidung bedeutet doppelte Miete.

- [ ] Einzugstermin in den Kalender eintragen und die Umzugskette aufstellen (Kapitel 4)
- [ ] Statusliste anlegen und die ersten Vorgänge eintragen (Kapitel 4)
- [ ] Altes Zimmer oder alte Wohnung kündigen und die Bestätigung abwarten (Kapitel 4)
- [ ] Eigenen Strom- oder Gasvertrag am alten Ort wegen Umzugs kündigen, im Sondervertrag spätestens sechs Wochen vorher, in der Grundversorgung zwei Wochen (Kapitel 4)
- [ ] Internet umziehen lassen oder einen neuen Anschluss beauftragen, am besten vier bis sechs Wochen vorher (Kapitel 4)
- [ ] Kaution bereitstellen; an das Recht auf Ratenzahlung denken (Kapitel 3)
- [ ] Dauerauftrag für die Miete zum richtigen Termin einrichten (Kapitel 3 und 8)
- [ ] Prüfen, ob Berufsausbildungsbeihilfe, BAföG oder Wohngeld infrage kommen, und den Antrag früh stellen, weil meist erst ab dem Antragsmonat gezahlt wird (Kapitel 10)
- [ ] Klären, wie du ab dem Umzug oder einem Wechsel deiner Lage kranken- und haftpflichtversichert bist (Kapitel 9 und 10)

© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt

Etwa 30 Tage vorher

Jetzt geht es um die Organisation des Umzugs selbst. Helfer und Transporter sind an Wochenenden am Monatsende erfahrungsgemäß schnell vergeben.

Häufiger Stolperstein

Die Helfer sagen kurzfristig ab, und es gibt keinen Plan B. Frag lieber eine Person mehr, als du brauchst.

- [ ] Entscheiden: Umzug mit Freunden oder mit Umzugsfirma (Kapitel 4)
- [ ] Transporter und Helfer organisieren, bei Bedarf Urlaub beantragen (Kapitel 4)
- [ ] Halteverbotszone beantragen, falls nötig; die Vorlaufzeit hängt von deiner Stadt ab (Kapitel 4)
- [ ] Klären, wer dich in der neuen Wohnung ab dem ersten Tag mit Strom beliefert (Kapitel 4)
- [ ] Übergabetermin für die neue Wohnung vor dem Einräumen vereinbaren (Kapitel 5)
- [ ] Übergabetermin für die alte Wohnung schriftlich vereinbaren (Kapitel 5)
- [ ] In der alten WG klären, was mit gemeinsamen Dingen und der Kaution passiert (Kapitel 5)
- [ ] Kartons besorgen und mit den selten gebrauchten Sachen anfangen (Kapitel 4)
- [ ] Liste der fehlenden Ausstattung anlegen und auf drei Stapel sortieren (Kapitel 6)

© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt

Die letzten 7 Tage

In dieser Woche wird gepackt und bestätigt.

Häufiger Stolperstein

Die Kiste für die erste Nacht landet ganz hinten im Transporter. Sie gehört in das Auto, in dem du selbst fährst.

- [ ] Nachsendeservice beantragen, falls du ihn nutzen willst, spätestens fünf Werktage vorher (Kapitel 4)
- [ ] Helfer und Transporter noch einmal bestätigen (Kapitel 4)
- [ ] Kartons mit dem Zielraum beschriften (Kapitel 5)
- [ ] Kiste für die erste Nacht packen, die du selbst transportierst (Kapitel 6)
- [ ] Übergabeprotokoll ausdrucken, falls die Vermieterseite keines mitbringt (Kapitel 5 und Anhang A)
- [ ] Ausweis, Mietverträge und ein geladenes Handy griffbereit legen (Kapitel 5)
- [ ] Verpflegung für die Helfer einplanen (Kapitel 5)

© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt

Der Umzugstag

An diesem Tag zählen zwei Dinge: Die Sachen kommen an, und du kannst belegen, in welchem Zustand die Wohnungen waren.

Häufiger Stolperstein

Absprachen laufen nur am Telefon, und die Schlüsselrückgabe ist nirgends quittiert. Später steht dann Aussage gegen Aussage.

- [ ] Neue Wohnung vor dem Einräumen gemeinsam begehen, Protokoll Raum für Raum ausfüllen (Kapitel 5)
- [ ] Übersichts- und Detailfotos machen, dazu alle Zähler mit Stand und Nummer (Kapitel 5)
- [ ] Schlüssel zählen und ins Protokoll eintragen (Kapitel 5)
- [ ] Eine Kopie oder ein Foto des unterschriebenen Protokolls sichern (Kapitel 5)
- [ ] Alte Wohnung mit Begleitperson übergeben, Schlüsselrückgabe quittieren lassen (Kapitel 5)
- [ ] Kartons gleich in die richtigen Räume stellen lassen (Kapitel 5)
- [ ] Abends die wichtigsten Unterlagen an einen sicheren Ort legen (Kapitel 5)

© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt

Die ersten 48 Stunden

Wie in Kapitel 6 gilt: erst Schlafplatz und Versorgung, der Rest hat Zeit. Rechne ruhig mit einer unruhigen ersten Nacht.

Häufiger Stolperstein

Die Zählerstände werden vergessen, und bei der ersten Abrechnung lässt sich nicht mehr klären, wer was verbraucht hat.

- [ ] Grundversorgung prüfen und Störungen sofort melden (Kapitel 6)
- [ ] Rauchwarnmelder testen und klären, wer für die Wartung zuständig ist (Kapitel 6)
- [ ] Notfallnummern auf Papier an den Kühlschrank hängen (Kapitel 6)
- [ ] Ersatzschlüssel bei einer Vertrauensperson hinterlegen (Kapitel 6)
- [ ] Prüfen, ob Miete und Stromabschlag abgebucht werden können (Kapitel 6)
- [ ] Zählerstände an den Energieanbieter melden, für alte und neue Wohnung (Kapitel 5)
- [ ] Herausfinden, wo Sicherungskasten und Hauptwasserhahn sind (Kapitel 6)
- [ ] Offene Mängel aufschreiben, die dir aufgefallen sind (Kapitel 5)

© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt

Die erste Woche

Aus dem Ausnahmezustand wird langsam Alltag. Lieber wenige Routinen, die halten, als ein großer Plan.

Häufiger Stolperstein

Im Einrichtungsrausch wird zu viel gekauft, und am Monatsende fehlt das Geld für die Dinge, die wirklich gefehlt haben.

- [ ] Wohnungsgeberbestätigung holen und Termin bei der Meldebehörde vereinbaren; die Anmeldung muss innerhalb von zwei Wochen nach dem Einzug erfolgen (Kapitel 4)
- [ ] Mängel zügig gesammelt und schriftlich an die Vermieterseite melden, dringende Schäden sofort (Kapitel 5)
- [ ] Nur kaufen, was auf dem ersten Stapel steht (Kapitel 6)
- [ ] Grundvorrat anlegen und eine Einkaufsliste für drei oder vier Tage schreiben (Kapitel 7)
- [ ] Eigene Routinen nach Häufigkeit aufschreiben und sichtbar aufhängen (Kapitel 7)
- [ ] In der WG: Putzplan und gemeinsame Ausgaben absprechen (Kapitel 7)
- [ ] Abfuhrkalender für den Müll finden (Kapitel 7)
- [ ] Einen festen Termin für die wöchentliche Postrunde festlegen (Kapitel 9)

© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt

Der erste Monat

In diesen Wochen kommt der Papierkram. Wer ihn jetzt sortiert, hat danach Ruhe.

Häufiger Stolperstein

Ein Brief mit Frist bleibt ungeöffnet liegen, weil er nach Arbeit aussieht. Öffne Post deshalb gleich und schau nach Fristen. Die wöchentliche Postrunde ist fürs Ablegen und Erledigen da.

- [ ] Anmeldung bei der Meldebehörde erledigt und Bescheinigung abgelegt (Kapitel 4)
- [ ] Neue Adresse an Bank, Krankenkasse, Arbeitgeber, Betrieb oder Hochschule weitergeben (Kapitel 4)
- [ ] Rundfunkbeitrag anmelden oder ummelden (Kapitel 4)
- [ ] Neue Adresse und Kontoverbindung an die alte Vermieterseite geben, wegen der Kaution (Kapitel 5)
- [ ] Krankenversicherung und Haftpflichtschutz schriftlich bestätigen lassen (Kapitel 9)
- [ ] Fixkostenkalender anlegen und den Dauerauftrag für unregelmäßige Ausgaben einrichten (Kapitel 8)
- [ ] Vertragsregister mit Laufzeiten und Kündigungsfristen anlegen (Kapitel 9)
- [ ] Zwei-Faktor-Anmeldung für E-Mail und Onlinebanking einschalten (Kapitel 9)
- [ ] Im ersten Job: erste Abrechnung mit dem Vertrag vergleichen (Kapitel 10)
- [ ] Einen kleinen Vorrat für drei Tage anlegen (Kapitel 6)
- [ ] Einen sozialen Anker finden und fest in den Kalender eintragen (Kapitel 11)

© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt

Tag 31 bis 100: startklar werden

Jetzt geht es darum, dass das System läuft, auch wenn du nicht jeden Tag daran denkst. Startklar bist du, wenn die festen Zahlungen automatisch laufen und du deine Fristen kennst.

Häufiger Stolperstein

Wenn der Umzugsstress vorbei ist, werden die Abende plötzlich still. Erfahrungsgemäß trifft das viele genau in dieser Phase. Ein fester sozialer Anker aus Kapitel 11 hilft dabei.

- [ ] Einmal im Monat eine Viertelstunde für Kontoauszüge und den 90-Tage-Blick einplanen (Kapitel 8)
- [ ] Eine Reserve beginnen, auch mit kleinen Beträgen (Kapitel 8)
- [ ] Probeabos und Verträge mit nahender Verlängerung prüfen (Kapitel 9)
- [ ] Bei Vorgängen in der Statusliste nachhaken, die seit Wochen auf „veranlasst“ stehen (Kapitel 9)
- [ ] Bescheide sofort nach Eingang lesen und Widerspruchsfristen eintragen (Kapitel 9)
- [ ] Bei der alten Vermieterseite nach der Kaution fragen, wenn sie länger ausbleibt (Kapitel 5)
- [ ] Bei einem Statuswechsel die Prüfliste durchgehen (Kapitel 10)
- [ ] Routinen überprüfen, streichen, was nicht hält (Kapitel 7 und 12)
- [ ] 100-Tage-Bilanz ziehen und höchstens drei nächste Schritte festlegen (Kapitel 12)
- [ ] Termine fürs erste Jahr grob in den Kalender eintragen (Kapitel 12)

© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt

Was je nach Ausgangslage dazukommt

Die Aufgaben oben gelten für fast alle. Je nach Ausgangslage kommen ein paar eigene dazu. Mehr dazu steht in Kapitel 10.

Phase	Ausbildung	Studium	erster Job	andere Lebenslage (z. B. Jobsuche)
Vorbereitung	Ausbildungsvertrag lesen, Berufsausbildungsbeihilfe prüfen	früh für einen Wohnheimplatz bewerben, BAföG-Antrag vorbereiten	Arbeitsvertrag lesen, Nettogehalt realistisch schätzen	vor jeder Unterschrift klären, ob und in welcher Höhe Wohnkosten übernommen werden
Bis zum Umzug	Antrag auf Berufsausbildungsbeihilfe oder Wohngeld stellen	Semestertermine und Semesterbeitrag in den Kalender	Urlaub für den Umzug beantragen, Steuer-ID für den Arbeitgeber bereitlegen	Umzug mit der zuständigen Stelle absprechen
Erster Monat	Kindergeld und Versicherungsstatus klären	vor jedem Nebenjob Folgen für Förderung und Versicherung klären	erste Abrechnung prüfen, Ablauf bei Krankmeldung kennen	alle Termine und Fristen in die Statusliste
Bis Tag 100	an die Frage der Übernahme denken	Rückmeldefrist fürs nächste Semester	Ende der Probezeit im Blick, freiwillige Steuererklärung vormerken	jeden Bescheid prüfen, Widerspruchsfristen eintragen

© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt

Behörden und Verträge auf einen Blick

Stelle	Was	Wann	Kapitel
Alte Vermieterseite oder Hauptmieterin	Kündigung, Übergabe, neue Adresse und Konto für die Kaution	Kündigung sobald der neue Vertrag steht, Übergabe am Auszugstag	4, 5
Neue Vermieterseite	Übergabeprotokoll, Mängel schriftlich	am Einzugstag, Mängel in den ersten Tagen	5
Energieanbieter	alten Vertrag kündigen, neuen klären, Zählerstände melden	Kündigung im Sondervertrag spätestens sechs Wochen vorher, in der Grundversorgung zwei Wochen, Zählerstände am Umzugstag	4, 5
Internetanbieter	Umzug oder neuer Anschluss	vier bis sechs Wochen vorher	4
Nachsendeservice	Antrag, falls gewünscht	spätestens fünf Werktage vorher	4
Meldebehörde	Anmeldung	innerhalb von zwei Wochen nach dem Einzug	4
Beitragsservice	Rundfunkbeitrag an- oder ummelden	in den ersten Wochen	4
Bank und Krankenkasse	neue Adresse	in den ersten Wochen	4, 9
Arbeitgeber, Ausbildungsbetrieb oder Hochschule	neue Adresse, beim Jobstart Steuer-ID	vor dem Start oder in den ersten Wochen	4, 10
Familienkasse	Änderungen, solange Kindergeld gezahlt wird	bei jeder Änderung	10
BAföG-Amt, Agentur für Arbeit oder Wohngeldstelle	Anträge für Leistungen	rechtzeitig vor dem Bedarf	10
Agentur für Arbeit	arbeitsuchend melden	drei Monate vor Ende der Beschäftigung oder binnen drei Tagen nach Kenntnis	10

© 2026 Seitenhaus Verlag · Für den eigenen Gebrauch kopieren und ausdrucken erlaubt